

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia do przetargu nieograniczonego

Urząd Miejski w Dębicy (Wydział Utrzymania Dróg), ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonego.

I. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie nakładki asfaltowej na ulicy Głowackiego w Dębicy na odcinku od ul. Kolejowej do ul. Ks. Konarskiego

Zakres rzeczowy :

Zakres prac obejmuje : wykonanie nakładki asfaltowej z pracami towarzyszącymi na powierzchni około 2600m²

Zamówienie obejmuje:

- a) *wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu zrealizowanego zgodnie z kosztorysem , zasadami wiedzy technicznej;*
- b) *ustalenie lokalizacji , wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów , doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas budowy ;*
- c) *wykonanie prób prawidłowego wykonania prac ;*
- d) *ubezpieczenie placu robót;*
- e) *uporządkowanie placu robót;*
- f) *oznakowanie i zabezpieczenie terenu i ulic;*
- g) *utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w czasie napraw kanalizacji poprzez realizację robót na jednym pasie ruchu i unikanie robót w godzinach szczytu ;*

Wszystkie wyżej wymienione elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej

Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami BHP. **Wykonawca** zabezpieczy i oznakuje teren w czasie wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.

Wykonawca udzieli zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia .

II. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji: **25.06.2007r – 31.07.2007r**

III. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za wykonanie podanego zakresu prac oferent winien przedstawić cenę wraz z **22%** VAT wyliczoną na podstawie załączonego do oferty przedmiaru.
2. Oferent ujmie w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje załączonego przedmiaru, pozycje kosztorysowe, dla których nie zostaną wstawione przez oferenta ceny, nie będą zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.
3. Brak , zmiana lub dopisanie jakiegokolwiek pozycji kosztorysowej (w tym m.in. podstawy wyceny , ilości jednostek) bez zgody zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty ;
4. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom . Rozliczenie wg. warunków jak w załączonej umowie;
5. Założenia do fakturowania :
 - płatność nastąpi na podstawie faktur za zlecone , wykonane i odebrane elementy robót;
 - faktury będą wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu ;
 - termin płatności faktury – 21 dni

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.
3. Oferta sporządzona zostanie zgodnie z załączonym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
4. W przypadku gdy oferent jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, **kopia ta powinna być potwierdzona** urzędowo, notarialnie lub przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
6. Formularz oferty zostanie podpisany a wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – będą parafowane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie miejsca w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej (nie oznakowanej) zamkniętej kopercie z napisem:

„ Wykonanie nakładki asfaltowej na ulicy Głowackiego ”

NIE OTWIERAĆ PRZED

15.06.2007r –godz.9.15

10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w pkt. V specyfikacji.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
14. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
15. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały.

V. Dokumenty wymagane w ofercie:

1. Oferta cenowa, sporządzona zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenie oferenta, że spełnia warunki udziału w przetargu złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z podaniem osób upoważnionych do występowania w imieniu oferenta, kapitału założycielskiego i profilu działania, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
4. Wykaz fachowego personelu przewidzianego do realizacji przedmiotowego zamówienia wg.załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji
5. Potwierdzone kserokopie uprawnień do kierowania robotami w zakresie wymienionych prac.
6. Wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia wg. załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji
7. Wykaz ważniejszych prac o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat oraz posiadane referencje. Wykaz winien zawierać:
 - nazwę zleceniodawcy,
 - zakres robót
 - okres realizacji
 - wartość za jaką odpowiedzialny był oferent.
8. Kosztorys ofertowy wypełniony na podstawie załączonego przedmiaru (stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji)

Kosztorys ofertowy ma zostać wykonany wg wzoru:

Lp.	Podstawa wyceny	Opis robót	Jednostka obmiarowa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Krotność	Wartość netto
------------	------------------------	-------------------	----------------------------	-------------------------------	--------------	-----------------	----------------------

Oferent , który wygra przetarg dołączy do umowy kosztorys szczegółowy zgodny z uproszczonym kosztorysem ofertowym . Nośniki cen z kosztorysu szczegółowego mogą być użyte do rozliczenia robót nieprzewidzianych .

9. Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego , że dostawca lub wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności .

VI. Warunki jakie muszą spełniać oferenci:

1. Oferent musi wykazać min. 2 prace o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia i wartości tych robót z okresu ostatnich 3 lat , potwierdzone referencjami ;
2. Oferent udzieli gwarancji 36 miesięcznej na przedmiot zamówienia ;
3. Okres rękojmi na całość robót wynosić będzie 12 miesięcy;

VI. Termin związania ofertą:

Okres związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. Składanie i otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 104 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **15.06.2007r.** o godz. **9.00** Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **9¹⁵** w pokoju 102 Urzędu Miejskiego w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

CENA

100 %

Najniższa cena - 100pkt
Badana oferta - X

$$X = (\text{najniższa cena} / \text{badana cena}) \times 100$$

IX. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ;
2. Podczas jawnego otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy wykonawców i ceny ofert
3. W toku dokonywania badania złożonych ofert zamawiający może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny , niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów , którzy złożyli oferty
5. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi z najniższą ceną, którego oferta będzie spełniała warunki przetargu.
6. Zamawiając powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

X. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.

1. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji.
2. Zamawiający odpowie na pytanie Oferenta i prześle treść wyjaśnień wszystkim, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktu z Oferentami :

Robert Sieradzki , Stanisław Majka pok.210,211 , tel.014 683 82 11,683 82 10

XI. Protesty i odwołania:

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania o zamówienie publiczne Oferent może złożyć umotywowany, pisemny protest do zamawiającego (Dział VI, Rozdział 2, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych).

XII . Pozostałe uwarunkowania:

1.Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenia zamówienia , jeżeli :

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu ;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę , którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
- 3) w przypadkach o których mowa w art.91 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych , zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie ;
- 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca , że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć ;
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego .

2.Oferent , którego oferta zostanie wybrana w terminie do 5 dni od dnia w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy zamawiającemu :

- 1) podpisaną umowę wraz z załącznikiem – cenami jednostkowymi do każdej pozycji kosztorysowej zgodnie z kosztorysem ofertowym ;
- 2) kosztorys szczegółowy ;
- 3) umowę regulującą współpracę podmiotów (dotyczy podmiotów występujących wspólnie)

3.Zamawiający zastrzega sobie, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego .

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego prac stosownie do posiadanych środków finansowych .

Dębica, dn.2007 –05-31

.....
podpis

Załączniki do specyfikacji:

1. formularz oferty
2. formularz – oświadczenie oferenta
3. formularz – wykaz personelu
4. formularz – wykaz sprzętu
5. przedmiar
6. projekt umowy